

		
ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO		
Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado		
<i>Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782</i>		
<i>Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni Fraz. Del Comune di Amantea</i>		
Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it		
Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ http://www.comprendivocampora-aiello.gov.it/		
<i>Con SEZ. ASSOCIATE :</i>		
CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO - CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804LCLETO CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. -CSMM81803ECLETO		

PROT.	1604	/	A36	a
-------	------	---	-----	---

Amantea_Campora San Giovanni	10	08	2020
------------------------------	----	----	------

AL PERSONALE DOCENTE
AL DIRETTORE SGA
AL PERSONALE ATA
AI GENITORI E ALUNNI
ALLA RSU
AI COMUNI DI AMANTEA, AIELLO CALABRO, CLETO
AL DIRETTORE GENERALE USR PER LA CALABRIA
AL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ATP – COSENZA
ALLE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI COSENZA
AL SITO WEB

OGGETTO: Personale A.T.A. :Disposizioni dal 24 luglio 2020 al 31 agosto 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il proprio precedente decreto prot. n. 845 del 18/03/2020, avente come oggetto “Chiusura dell’istituzione scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19) ed erogazione dei servizi amministrativi in modalità lavoro agile dal 18/03/2020 al 03/04/2020”;
- Visto il DPCM 1 aprile 2020, che dispone la proroga dal 04/04/20 sino a 13/04/20 dell’efficacia delle disposizioni dei previgenti Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11 e 22 marzo 2020 nonché di quelle previste dall’Ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dell’ordinanza 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;
- Visto il proprio precedente decreto Prot. N°886 del 14/04/20 che decreta la proroga delle attività didattiche a distanza e della chiusura dell’istituzione scolastica e dell’erogazione dei servizi amministrativi in smartworking dal 14/04/20 al 03/05/20;
- Visto il DPCM del 26/04/2020
- Vista la nota MIUR N° 622 del 01/05/2020 “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative “
- Visto il proprio precedente decreto Prot. N°951 del 02/05/20 che decreta la proroga delle attività didattiche a distanza e della chiusura dell’istituzione scolastica e dell’erogazione dei servizi amministrativi in smartworking dal 04/05/2020 al 17/05/2020
- Vista la nota MIUR N° 682 del 15.05.20 “Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative”.

- VISTO il DPCM del 11 giugno 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che all'art. 3 co. 5 recita: "Nel predisporre, anche attraverso l'adozione di appositi protocolli, le misure necessarie a garantire la progressiva riapertura di tutti gli uffici pubblici e il rientro in sicurezza dei propri dipendenti con le modalità di cui all'art. 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, le pubbliche amministrazioni assicurano il rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di tutela della salute adottate dalle competenti autorità.
- Visto la disposizione per il personale ATA del 16/06/20 Prot. N° 1220 C1 "Piano di lavoro personale A.T.A. aggiornato al DPCM del 11.06.2020.Disposizioni dal 22 giugno al 24 luglio 2020" .
- VISTA la circolare n. 3/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante "indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- CONSIDERATO che per il personale collaboratore scolastico non è più applicabile l'istituto dell'esenzione dal servizio
- Viste le richieste di ferie del personale ATA

DISPONE

1) a decorrere dal 25/07/2020 al 22/08/2020 , e sino a diverso avviso, o diversa data disposta da eventuali atti o norme, gli uffici dell'Istituto Comprensivo saranno aperti per tre giorni settimanali in presenza e due giorni settimanali in smartworking.

- Che un collaboratore scolastico a turno presterà servizio presso la sede centrale nei giorni di apertura egli uffici;
- Tutto il personale ATA che rientra in servizio è tenuto a rispettare il protocollo di sicurezza precedentemente inviato e pubblicato sul sito istituzionale ed ad attenersi alle disposizioni di legge per il distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi sanitari.
- Gli Assistenti Amministrativi osserveranno l'orario di servizio dalle ore 8:30-13:30;
- I collaboratori scolastici a turno osserveranno l'orario di servizio 8:00- 14:00 nella sede centrale e dalle 8:00 alle 8:30 e dalle 13:30 alle 14:00 garantiranno l'accurata igiene e igienizzazione quotidiana degli ambienti, dei servizi, delle suppellettili e delle postazioni informatiche e telefoniche.
- Gli utenti esterni potranno accedere nella sede centrale esclusivamente previo appuntamento

2) a decorrere dal 24/08/2020 al 31/08/2020 e sino a diverso avviso, o diversa data disposta da eventuali atti o norme, gli uffici dell'Istituto Comprensivo saranno aperti tutti i giorni, da lunedì a venerdì. Il personale osserverà il normale orario di servizio.

La presente circolare potrà essere modificata o integrata se verranno emanate altre indicazioni normative da parte del Governo o del Ministero della Istruzione/Ministero Salute .



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Policicchio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
(ai sensi dell'art.3, comma2,
D.Lgs n.39/93)