



Istituto Comprensivo Campora-Aiello  
Via delle Ginestre, 2 - 87032 Campora San Giovanni (CS)  
Tel. 098246232 - Fax 098246232

E-mail [csic81800b@istruzione.it](mailto:csic81800b@istruzione.it) - PEC [csic81800b@pec.istruzione.it](mailto:csic81800b@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3372 C/1

Campora San Giovanni 17-09-2018

Al Personale Docente e ATA  
Al DSGA  
Al Sito web

Oggetto : Comunicazione

**Voglio augurare a tutto il personale della scuola un sereno svolgimento dell'anno scolastico**

Colgo questa occasione per ricordare alcune regole fondamentali della scuola, desunte dai regolamenti d'Istituto e dalle norme vigenti.

1. La sorveglianza degli alunni deve essere garantita nella maniera più ampia: **i ragazzi non vanno mai lasciati soli**; in caso di necessità ci si rivolge al personale addetto.

**Ricordo che la struttura della scuola presenta diverse possibilità di rischio: è compito di ognuno vigilare affinché non avvengano incidenti segnalando, se è il caso, particolari comportamenti e situazioni.**

2. Invito gli insegnanti ad adoperarsi affinché, durante le lezioni, il **"rumore" normale di una classe non si manifesti in forma di disturbo per le altre e per la lezione stessa**. Sia cura poi di ogni insegnante (in particolare del coordinatore della classe) ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti.

3. **Gli insegnanti dovranno essere nelle aule 5 minuti prima del suono della prima campanella.**

4. Le giustificazioni delle assenze e dei ritardi, degli alunni della scuola secondaria di I° grado, devono essere registrati sul libretto delle giustificazioni e saranno viste dal docente presente in classe. **L'alunno entrerà in aula anche in caso di ritardo e non dovrà sostare fuori in attesa dell'ora successiva.**

Per le misure disciplinari ci si attenga a quanto previsto dal regolamento d'Istituto e dal patto educativo di corresponsabilità **(in particolare non è ammesso l'allontanamento dall'aula per motivi disciplinari).**

5. Durante **l'intervallo la ricreazione si svolgerà nelle classi** dove sarà operante il controllo del docente

6. **In caso di smistamento di classi in altre aule, per supplenza o comunque per motivi non precedentemente programmati, il docente segnerà i nominativi degli alunni "ospiti" e li coinvolgerà nella lezione.**

7. **Il cambio dell'ora deve avvenire in modo celere. Si eviti di lasciare, per qualsiasi motivo, la classe senza la presenza di un insegnante, rivolgendosi, in caso di necessità, al personale non docente presente sul piano.**

8. Qualora un genitore di un minore abbia la necessità di far uscire lo studente prima del termine delle lezioni, dovrà venire di persona o mandare un suo rappresentante, autorizzato espressamente nel modulo sottoscritto in segreteria all'atto dell'iscrizione. Il docente segnerà sul registro di classe l'uscita anticipata.

9. Tutti i docenti sono invitati a prendere visione dell'orario delle lezioni con attenta considerazione delle eventuali ore a disposizione per supplenze. **Le comunicazioni ai docenti avverranno sempre attraverso il "registro" presente nelle sale insegnanti ed il docente è tenuto a firmare per presa visione.**

10. **I congedi per motivi di salute devono essere chiesti dalle 7,30 alle 8,00 anche se l'orario di servizio è previsto per ore successive alla prima. Tempestivamente deve pervenire all'ufficio di segreteria la domanda del congedo richiesto.**

11. **L'uso dei distributori è ammesso solo durante l'intervallo**

12. **L'utilizzo dei servizi igienici avviene di norma durante l'intervallo e per motivi d'urgenza durante le lezioni. I collaboratori scolastici vigileranno su un corretto utilizzo e segnaleranno alla scrivente situazioni anomale.**

13. **Le assenze dalle riunioni degli organi collegiali devono essere tempestivamente comunicate in presidenza ed in segreteria.**

Buon lavoro a tutti.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Caterina Policicchio