Istituto Comprensivo Statale
IC Amantea Campora - Aiello C.
Amantea

24 Novembre 2026

Circolare numero del 24/11/2026

Circolare n. 94

Amantea, 24/11/2026

Circolare n. 94

Ai docenti

I.C. Amantea Campora S.G. – Aiello Calabro

Al sito web

Oggetto: Somministrazione prove parallele e invio griglie di valutazione.

Si comunica che, come previsto dal Piano Annuale delle Attività, nella **prima settimana del mese di dicembre** (dal 30 novembre al 4 dicembre 2026) si svolgeranno le prove per classi parallele, per tutte le classi della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado.

Le discipline interessate dovranno essere:

italiano matematica inglese (a partire dalla seconda classe scuola primaria) storia geografia scienze
Modalità organizzative

I docenti provvederanno a consegnare le copie delle prove per la riproduzione con congruo anticipo rispetto alla data fissata per la somministrazione, al fine di consentire ai collaboratori scolastici di organizzare e svolgere regolarmente il servizio di fotocopiatura. Consegna matrici alla FS Per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali e Disturbi Specifici dell'Apprendimento si applicheranno gli strumenti compensativi e le misure dispensative previsti nei rispettivi PDP e PEI.
Invio delle griglie di valutazione

Al termine delle operazioni di correzione, e comunque **entro e non oltre il 15 dicembre 2026**, i docenti sono tenuti a trasmettere gli esiti delle prove compilando le apposite **griglie di valutazione** ed inviarle tramite il seguente Modulo Google:

Link Modulo Google:
https://docs.google.com/forms/d/1ZP0qFQRrZUSQegxtmuafiJnCpYa8IIwQS_yMfd8iFSI/edit?ts=6aea262b

Si prega di attenersi alle seguenti indicazioni operative:

Formato file: Si consiglia di salvare i file esclusivamente in formato PDF prima del caricamento.
Nomenclatura file griglie di valutazione scuola secondaria di primo grado Nominare i file secondo lo standard CognomeNome_Materia_ClasseSezione_Plesso (es. RossiMario_Italiano_4B_Aiello).
Nomenclatura file griglie di valutazione scuola primaria Nominare il file secondo lo standard

CognomeNomeCoordinatore__ClasseSezione_Plesso (es. RossiMario_1B_Cleto).

Si ricorda di compilare il modulo utilizzando esclusivamente il proprio account istituzionale.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutto il personale docente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Quattrone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93