

	 ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di 1° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni (Amantea) Tel/Fax 0982.46232 e-mail: csic81800b@istruzione.it PEC: csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA: icca – cod. fatt.: UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/ Con SEZ. ASSOCIATE: CSAA818018AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA818048CLETO CSEE81801DAMANTEA CAMPORA- CSEE81803GAIELLO C. - CSEE81804LCLETO CSMM81801CAMANTEA CAMPORA- CSMM81802D AIELLO C.-CSMM81803ECLETO	
		

Al Personale ATA
Atti scuola
Sito web

Oggetto: Piano Ferie Estive a. s. 2024/2025 - Personale ATA

Al fine di predisporre l'organizzazione e la copertura del servizio scolastico durante il periodo estivo, si invita il personale indicato a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 20/05/2025**.

Si ricorda che le ferie maturate, così come le festività soppresse ed i permessi retribuiti devono essere fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento **(31/08/2025)**.

Il personale ATA, nel periodo compreso tra il 01 luglio e il 31 agosto 2025 può, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica, frazionare le ferie, anche in più periodi, di cui il primo di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi (art. 13 comma 11 del CCNL 29/11/2007).

Al fine di garantire i servizi minimi, si chiede al personale ATA in servizio nei mesi di luglio ed agosto di evitare la concentrazione delle ferie e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione delle stesse, in modo da assicurare la presenza, nella sola sede centrale di Amantea - Campora, durante tale periodo, di almeno n.2 collaboratori scolastici e n.1 assistente amministrativo.

Infine, per garantire lo svolgimento di tutte le operazioni necessarie all'avvio dell'anno scolastico 2025/2026, si chiede a tutto il personale nel profilo di collaboratore scolastico la presenza in servizio a partire da giorno 28/08/2025.

Il piano ferie verrà predisposto dal Direttore SGA e autorizzato dal Dirigente Scolastico appena perverranno le relative domande entro il termine stabilito. In caso di richieste non presentate o presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Per quanto riguarda le ore eccedenti, si comunica che, fermo restando le ore da retribuire come da contrattazione integrativa, le stesse dovranno essere fruiti **entro e non oltre il 31/08/2025**. Il recupero di tutte le ore di straordinario, eventualmente maturato, dovrà essere azzerato entro tale data. Il calcolo delle ore di recupero, indicato dagli interessati, sarà oggetto di successiva verifica.

Si rammenta, inoltre, che i giorni restanti di chiusura della Scuola, con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie, deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2024/2025, relativamente ai sabati del mese di luglio (5 - 12 - 19 - 26) e agosto (2 - 9 -16 -23-30) e ai seguenti pre-festivi (14 agosto) dovranno essere coperti con giorni di riposo compensativo e/o con giorni di ferie/festività soppresse.

Si ricorda, ancora, al personale ATA che ancora non ha goduto di ferie maturate nell'anno precedente (2023/2024) che tali periodi residui di ferie non goduti, di norma, vanno fruiti non oltre il mese di aprile dell'anno successivo (30/04/2025).

Tuttavia, al fine di garantire la normale erogazione dei servizi ausiliari fino al termine delle attività didattiche, si consente che tali residui di ferie vengano fruiti **tassativamente ed in via del tutto eccezionale entro il 30/06/2025.**

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile e non monetizzabile.

Infine, al personale assunto nel profilo di collaboratore scolastico per 18 mesi a tempo parziale di 18 ore (art.50 ter del DL 73/2021), data la particolarità del contratto di lavoro e in considerazione di un'eventuale proroga, saranno fornite indicazioni specifiche per quanto riguarda la richiesta e la fruizione delle ferie/festività soppresse maturate.

Il Direttore SGA

Dott.ssa Simona Bruno

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)