

 	 ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni (Amantea) Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/ Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. -CSMM81803E CLETO	 
--	---	--

AREE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI INDIVIDUATE DAL
Collegio dei docenti del 4/09/2026

FUNZIONI STRUMENTALI N. 1 unità	COMPITI: come da mandato del Collegio dei docenti e da lettera di incarico.
AREA 1	<i>Area Gestione Piano Triennale dell’Offerta Formativa</i>
C O M P I T I	• Collabora con lo staff di presidenza e partecipa alle riunioni di lavoro • Coordina la progettazione • Coordina l’elaborazione della pianificazione didattico – educativa • Coordina e progetta la stesura/revisione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe • Coordina le attività e i progetti previsti nel PTOF • Cura le fasi di monitoraggio e verifica del PTOF • Coordina e monitora i progetti FIS • Aggiorna i documenti sulla programmazione del Curricolo di Istituto per Competenze • Organizza e gestisce la formazione dei docenti • Partecipa ai gruppi di lavoro ed alle commissioni incaricate della revisione dei documenti della Scuola • Partecipa ai gruppi di lavoro per i progetti PON, POR ecc.

 	 ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni (Amantea) Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/ Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. -CSMM81803E CLETO	 
--	---	--

FUNZIONI STRUMENTALI N. 1 unità	COMPITI: come da mandato del Collegio dei docenti e da lettera di incarico.
AREA 2	<i>Autovalutazione d'Istituto e valutazione del processo di Apprendimento degli alunni - INVALSI</i>
C O M P I T I	• Collabora con lo staff di presidenza e partecipa alle riunioni di lavoro • Coordina il NIV (Nucleo Interno di Valutazione) • Cura la raccolta e la valutazione dei dati per la stesura del RAV (Rapporto di Autovalutazione) • Predispone ogni utile attività funzionale alla valutazione del PdM (Piano di Miglioramento) • Cura la stesura/aggiornamento del PdM (Piano di Miglioramento) • Coordina e progetta la stesura/revisione della rendicontazione sociale • Coordina la somministrazione delle prove INVALSI • Coordina e supporta i docenti nell'inserimento dei dati delle prove INVALSI su piattaforma • Cura la raccolta delle informazioni di contesto per le prove INVALSI • Predispone l'analisi qualitativa e quantitativa dei delle prove INVALSI • Di concerto con i dipartimenti disciplinari, coordina e programma la stesura delle prove parallele • Cura la raccolta dei dati delle Prove Parallele e ne predispone specifica informativa attraverso l'analisi qualitativa e quantitativa • D'intesa con i coordinatori dei Dipartimenti e/o con i docenti della scuola Primaria, coordina e programma le attività di progettazione didattica connesse alla stesura delle griglie di misurazione e dei criteri di valutazione delle discipline (Scuola Secondaria di Primo Grado) e dei Saperi (Scuola Primaria) • Cura la raccolta delle Griglie di Misurazione e dei criteri di valutazione adottati • Partecipa ai Gruppi di lavoro ed alle Commissioni incaricate della revisione dei documenti della Scuola • Partecipa ai gruppi di lavoro per i progetti PON, POR ecc.

 	 ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni (Amantea) Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/ Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. -CSMM81803E CLETO	 
--	---	--

FUNZIONI STRUMENTALI N. 1 unità	COMPITI: come da mandato del Collegio dei docenti e da lettera di incarico.
AREA 3	<i>Area sostegno al lavoro dei docenti e gestione del sito WEB</i>
C O M P I T I	• Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro • Cura il coordinamento dei dipartimenti • Cura l'accoglienza dei nuovi docenti • Sovrintende alla programmazione didattica (educativa e disciplinare) • Si raccorda con la funzione strumentale Area 2 per gli aspetti valutati connessi alla programmazione. • Si raccorda con la figura dell'Animatore digitale e il gruppo di lavoro relativo al P.N.S.D. (Piano Nazionale Scuola Digitale) e per la gestione del sito web • Si raccorda con la figura RSPP per la redazione del Piano di Formazione sulla Sicurezza (Docenti e ATA) • Partecipa ai Gruppi di lavoro ed alle Commissioni incaricate della revisione dei documenti della Scuola. • Partecipa ai gruppi di lavoro per i progetti PON, POR ecc.

 	 ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni (Amantea) Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/ Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. - CSMM81803E CLETO	 
--	---	--

FUNZIONI STRUMENTALI n. 1 unità	COMPITI: come da mandato del Collegio dei docenti e da lettera di incarico.
AREA 4	<i>Area supporto agli studenti</i>
C O M P I T I	▪ Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro ▪ Si occupa della gestione e dell'organizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione ▪ Coordina le attività di recupero e di arricchimento formativo ▪ Coordina i progetti di potenziamento da realizzare nell'Istituto Comprensivo. ▪ Si propone come supporto alla sicurezza nell'Istituto ▪ Promuove, organizza e gestisce le attività di orientamento e continuità. ▪ D'intesa con la Funzione Strumentale "Area 1" ricerca e organizza attività volte alla valorizzazione delle eccellenze ▪ Si attiva per la buona riuscita dei viaggi d'istruzione e in assenza di altre disponibilità mette in atto ogni azione utile alla buona riuscita delle iniziative ▪ Partecipa ai Gruppi di lavoro ed alle Commissioni incaricate della revisione dei documenti della Scuola ▪ Partecipa ai gruppi di lavoro per i progetti PON, POR ecc.

 	 ISTITUTO COMPRENSIVO AMANTEA CAMPORA – AIELLO CALABRO Infanzia – Primaria - Secondaria di I° grado Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782 Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni (Amantea) Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/ Con SEZ. ASSOCIATE : CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. - CSMM81803E CLETO	 
--	---	--

FUNZIONI STRUMENTALI n. 1 unità	COMPITI: come da mandato del Collegio dei docenti e da lettera di incarico.
AREA 5	<i>Area Gestione alunni con BES</i>
C O M P I T I	• Coordina il GLO e il GLI d’Istituto. • Propone la sua collaborazione al Consiglio di Intersezione / Interclasse / Classe per mettere a punto strumenti validi di osservazione (schede – test – prove oggettive) adatte alle situazioni concrete. • Monitora l’andamento didattico disciplinare degli alunni con BES e di concerto con il Consiglio di Classe propone attività funzionali alla migliore inclusione di tutti gli alunni. • Cura la raccolta e promuove lo scambio di informazioni riguardo a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità. • Promuove e monitora una concreta e fattiva diffusione di una didattica inclusiva e della cultura dell’inclusione. • Cura la diffusione e la promozione di progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali. • Incardina la funzione di Referente dei Disturbi Specifici d’Apprendimento. • Elabora e si occupa della stesura del PAI (Piano annuale dell’Inclusività), in stretta relazione e collaborazione con le funzioni strumentali “Area 1” e “Area 2”. • Partecipa ai Gruppi di lavoro ed alle Commissioni incaricate della revisione dei documenti della Scuola. • Partecipa ai gruppi di lavoro per i progetti PON, POR ecc.