Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Amantea Campora – Aiello Calabro
Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782
Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni Amantea
Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it
Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/
SEZ. ASSOCIATE:
CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO
CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO
CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. -CSMM81803E CLETO

Amantea, 16/11/2026
Circolare n. 84

Al DSGA
Al personale docente e ATA
Agli alunni e ai genitori
Al sito web
Atti sicurezza

Oggetto: Rilascio Documento Valutazione Rischi – Piano di emergenza e altri documenti aventi valenza di informazione e formazione ai lavoratori e agli utenti.

Si informano le SSLL che in data 11/11/2026 è stato rilasciato il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e i documenti ad esso correlati. Tutti i lavoratori e gli alunni, per il loro tramite, sono tenuti a prenderne visione.

A tal fine si danno le seguenti istruzioni per la consultazione dei documenti della sicurezza:
IL DVR non può essere pubblicato poiché contiene dati sensibili, il DVR e la relazione rumore sono depositate nell'ufficio del DS.
I documenti resi pubblici sono reperibili nel sito web istituzionale nella sezione *Adeguamenti Normativi* – *Sicurezza* – (cartella) *Documenti sicurezza 2026 2027*

- ***1 - Documento Valutazione Rischi (DVR) 2026/2027 rev.7*** *(depositato nell'ufficio del DS)*
- ***2 - FORMAT del DUVRI 2026/2027 rev5*** *(pubblicato nel sito web)*
  - ***2.1 – Schede DUVRI***
  - ***2.2 – Lettera e dichiarazioni pro DUVRI***
  - ***2.3 – modulo di accesso ditte esterne***
- ***3 - Piano di emergenza rev. 5 e suoi allegati*** *(pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)*
  - ***3.1 - piano di evacuazione*** *(pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)*
  - ***3.2 – procedura di evacuazione*** *(pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)*
  - ***3.3 - verbale di evacuazione di classe*** *(pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)*
  - ***3.4 - verbale di evacuazione di plesso*** *(pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)*

  Allegato al PEE Scheda di Emergenza Allarme ordigno Scuola
  Procedura di evacuazione in caso di emergenza – Linee guida e protocolli inclusivi per alunni con disabilità e con Disturbo dello spettro audtistico (ASD)
- ***4 - Informativa ad integrazione sui rischi specifici a fronte del mancato adeguamento antincendio da parte dell'ente proprietario del/i plesso/i*** *(pubblicato nel sito web)*
- ***5 - Procedura di sorveglianza specifica sulla sicurezza. Ordine di Servizio*** *(pubblicato nel sito web)*
- ***6 – Informativa lavoratrici madre*** *(pubblicato nel sito web)*
- ***7 - Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017*** *(pubblicato nel sito web)*

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Amantea Campora – Aiello Calabro
Cod. Mecc. CSIC81800B – C.F. 86002270782
Sede Amministrativa Via delle Ginestre, snc - 87032 Campora S. Giovanni Amantea
Tel/Fax 0982.46232 e-mail : csic81800b@istruzione.it PEC : csic81800b@pec.istruzione.it
Codice IPA Univoco UFKHDM - Sito WEB ISTITUTO _ http://www.comprensivocampora-aiello.edu.it/
SEZ. ASSOCIATE :
CSAA818018 AMANTEA CAMPORA - CSAA818029 AIELLO C. - CSAA81804B CLETO
CSEE81801D AMANTEA CAMPORA - CSEE81803G AIELLO C. - CSEE81804L CLETO
CSMM81801C AMANTEA CAMPORA - CSMM81802D AIELLO C. -CSMM81803E CLETO

- ***8 - Relazione Rumore*** *(allegato al DVR)*
- ***9 - utilizzo Videoterminali*** *(affisso negli uffici e nei laboratori)*
- ***10 - CPPS-Checklist Presidi Primo Soccorso*** *(pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)*
- ***11 - Registro Controlli e Verifiche*** *(pubblicato nel sito web e allegato al plico cartaceo distribuito nei plessi)*
- ***12 – Format lettera consegna dispositivi medici*** *(pubblicato nel sito web)*
- ***13 - Verbale consegna DPI e materiali 231 DL 34 2020_collaboratori*** *(pubblicato nel sito web)*

Si ricorda, altresì, che sul sito è disponibile un **opuscolo generale informativo sulla sicurezza**.

Cosa fare sistematicamente:

- Seguire la procedura di sorveglianza specifica di cui **al punto 5 (responsabili di plesso – addetti alle emergenze).**
- Controllo della cassetta di pronto soccorso e verifica della scadenza dei prodotti **punto n. 10**. **(responsabili di plesso – addetti alle emergenze).**
- Il registro di cui al **punto 11 -** registro controlli e verifiche - è compilato dal responsabile di plesso. **(responsabili di plesso – addetti alle emergenze).**
- I docenti di classe avranno cura di esporre agli alunni una sintesi del DVR soffermandosi, in particolare, sul **Piano di Emergenza** e sulle **procedure di evacuazione (presenti nel sito)**.

Tale attività potrà essere realizzate anche durante le ore curriculari, si ricorda, infatti, che la cultura della sicurezza è fondamentale per la formazione dei giovani in quanto è preludio della consapevolezza civica, che orienta i giovani alla cittadinanza attiva.

Agli atti della scuola sono depositati gli originali dei suddetti documenti protocollati e sottoscritti dai responsabili.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutti i lavoratori.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Quattrone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93